



Aplicación de Empleo

INFORMACION PERSONAL

Apellido, Nombre, Inicial del segundo nombre:		Nombre Preferido:	
Pronombre(s) preferido(s), si corresponde:		Dirección actual (calle, unidad, ciudad, estado, código postal):	
Dirección de correo electrónico:		Número de teléfono (casa)	Número de teléfono (móvil)
Si lo contratan, ¿puede proporcionar pruebas de que puede trabajar legalmente en los Estados Unidos? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
¿Cómo nos has encontrado? <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Empleado <input type="checkbox"/> Agencia de empleo <input type="checkbox"/> Correo electrónico sin cita previa/no solicitado <input type="checkbox"/> Otro		¿Tiene familiares o amigos empleados por la empresa? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, indique la relación:	

INFORMACION DE EMPLEO

Puesto que solicita:	Salario/tarifa por hora deseada:
Marque la casilla apropiada para el tipo de empleo: <input type="checkbox"/> Tiempo completo <input type="checkbox"/> Tiempo parcial <input type="checkbox"/> Temporal	
¿Qué días y horas estás disponible para trabajar?	
¿Estás disponible para horas extras? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Cuándo estás disponible para comenzar a trabajar?
¿Eres mayor de 18 años? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Si es menor de 18 años, ¿puede proporcionar un permiso de trabajo? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
¿Es capaz de realizar las funciones esenciales del trabajo que solicita, con o sin ajustes razonables? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En caso negativo, describa las funciones que no se pueden realizar:	
De vez en cuando, la empresa puede obtener información sobre usted de registros públicos. Si desea renunciar a su derecho a recibir una copia de cualquier registro público obtenido, marque la siguiente casilla: []	

HABILIDADES

¿Hablas, escribes o entiendes algún idioma extranjero?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, especifique el idioma(s):
¿Puedes operar una computadora personal?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
¿Qué conocimientos, habilidades especiales y/o capacidades individuales tiene que lo preparen especialmente para el puesto solicitado?	

ANTECEDENTES EDUCATIVOS

Tipo de escuela	Nombre y ubicación de la escuela	No. de años Terminado	¿Te graduaste?	Especialidad/Campo(s) de estudio
Escuela secundaria/escuela vocacional			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Negocios o tecnología. Escuela			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Colegio Jr. y/o Universidad			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Otro entrenamiento				

HISTORIA LABORAL Enumere todos los trabajos de los últimos 7 años, comenzando con el actual/más reciente. Utilice hojas adicionales o adjunte currículum si es necesario.

Empleador	Fechas de empleo Desde _____ hasta _____	¿Es este su empleador actual? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Dirección	Título profesional	
Teléfono no.	Deberes laborales específicos: 1. _____ 2. _____ 3. _____	
Supervisora		
¿Podemos contactarnos para referencia? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
¿Razón para irse?		

Empleador	Fechas de empleo Desde _____ hasta _____	¿Es este su empleador actual? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Dirección	Título profesional	
Teléfono no.	Deberes laborales específicos: 1. _____ 2. _____ 3. _____	
Supervisora		
¿Podemos contactarnos para referencia? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
¿Razón para irse?		

Empleador	Fechas de empleo Desde _____ hasta _____	¿Es este su empleador actual? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Dirección	Título profesional	
Teléfono no.	Deberes laborales específicos: 1. _____ 2. _____ 3. _____	
Supervisora		
¿Podemos contactarnos para referencia? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
¿Razón para irse?		

REFERENCIAS Enumere a continuación dos personas no relacionadas con usted que tengan conocimiento de su desempeño laboral.

Nombre	Empresa y título	Años conocidos	Número de teléfono o correo electrónico

PERIODOS DE DESEMPLEO Por favor tenga en cuenta todos los períodos de desempleo dentro de los últimos siete (7) años.

Fechas Desempleado (Desde, Hasta)	Motivo del desempleo durante este período de tiempo:
Fechas Desempleado (Desde, Hasta)	Motivo del desempleo durante este período de tiempo:

DECLARACIÓN DEL SOLICITANTE Lea atentamente y ponga sus iniciales en cada elemento numerado para confirmar el acuerdo.

- 1.** Certifico que la información proporcionada en esta solicitud es verdadera y correcta. Entiendo que cualquier tergiversación, información falsa u omisión de hechos hechos en esta solicitud o cualquier adjunto puede descalificarme para una mayor consideración para el empleo y, si estoy empleado, será motivo de terminación del empleo, independientemente del tiempo transcurrido antes del descubrimiento.
- 2.** Entiendo que la Compañía está comprometida a mantener un lugar de trabajo libre de drogas y alcohol. Por la presente certifico que no soy un usuario actual de drogas ilegales y, si me contratan, acepto no trabajar bajo la influencia de drogas ilegales o alcohol. En consecuencia, puedo estar sujeto a un análisis de sangre, análisis de orina u otros exámenes de detección de drogas/alcohol antes de contratarme. Además, entiendo que, si estoy empleado, puedo estar sujeto a dicha prueba de detección de drogas y alcohol si la Compañía tiene una sospecha razonable para creer que estoy bajo la influencia de una droga o alcohol o cuando lo permita la ley. Mi consentimiento para someterme a dicha prueba se requiere como condición de empleo y mi negativa a dar mi consentimiento resultará en la negativa a contratar o, si ya estoy empleado, en el despido.
- 3.** Entiendo y acepto que el empleo para el cual estoy presentando una solicitud es, y está destinado a ser, a voluntad y dicho empleo puede ser terminado en cualquier momento con o sin causa, sin previo aviso, ya sea por mí o por la Compañía. No habrá ningún acuerdo, expreso o implícito, entre la Compañía y yo para ningún período específico de empleo, ni para un empleo continuo o de largo plazo, a menos que se haga por escrito, firmado por un representante autorizado de la Compañía.
- 4.** Entiendo que la Compañía tiene una política vigente con respecto al arbitraje mutuo vinculante de todas las disputas entre ella, sus empleados, empleados potenciales y ex empleados. Entiendo y acepto someterme a un arbitraje vinculante de todas las disputas y reclamos que surjan de la presentación de esta solicitud o de mi futuro empleo y acepto hacerlo a título individual y no en ninguna acción representativa. Este acuerdo será el método exclusivo para resolver todas las disputas o controversias que yo pueda tener, o la Compañía pueda tener, ya sea que surjan o no de mi empleo o la terminación de ese empleo con la Compañía. Entiendo que solo cuando lo exija la ley la Compañía pagará el costo del arbitraje y tendré los mismos derechos y recursos en el arbitraje que en un tribunal de justicia. **EL ACUERDO DE ARBITRAJE CONSTITUYE UNA RENUNCIA A CUALQUIER DERECHO QUE YO PUEDA TENER O LA COMPAÑÍA PUEDA TENER PARA LITIGAR CUALQUIER RECLAMACIÓN ANTE EL TRIBUNAL EN UN JUICIO CON JUEZ O JURADO.** Además, entiendo y acepto que si se hace una oferta de empleo, estará supeditada a la ejecución del acuerdo estándar de la Compañía para arbitrar como se establece en un Manual del Empleado u otro documento de la Compañía.
- 5.** Si soy empleado de la Compañía, acepto cumplir con las reglas, políticas y procedimientos de la compañía en todo momento y entiendo que dicho cumplimiento es una condición de empleo. Entiendo que debido a la naturaleza del negocio de la Compañía, la asistencia y la puntualidad se consideran requisitos esenciales y que la asistencia deficiente o las tardanzas resultarán en medidas disciplinarias.
- 6.** Entiendo que cualquier oferta de empleo puede estar supeditada a una verificación de antecedentes satisfactoria, verificación de empleo, verificación de referencias y un informe de vehículo motorizado (si corresponde según el puesto). También entiendo que también se me puede pedir que me presente a un informe de investigación del consumidor, incluidas entrevistas personales y otra información relacionada con mi carácter, reputación general, crédito, características personales y modo de vida. Por la presente autorizo a la Compañía a investigar y/o verificar a fondo mi educación, certificaciones, información de empleo anterior, informe de vehículos motorizados y otros asuntos relacionados con mi idoneidad para el empleo y a contactar a mis referencias. Autorizo a las referencias que he enumerado a divulgar a la Compañía todos y cada uno de los documentos u otra información relacionada con mi historial laboral, sin darme aviso previo de dicha divulgación. Además, por la presente libero a la Compañía, a mis empleadores anteriores y a todas las demás personas, corporaciones, sociedades y asociados de todos y cada uno de los reclamos, demandas o responsabilidades que surjan de o estén relacionados de alguna manera con dicha investigación o divulgación. Mi empleador actual será contactado únicamente cuando se otorgue un permiso específico o después de aceptar una oferta de empleo.
- 7.** Entiendo que si soy contratado y/o ascendido a un puesto designado, mi continuidad en el empleo puede depender de aprobar satisfactoriamente, según lo determine la Compañía, otra verificación de antecedentes, un informe de investigación del consumidor y/o una prueba de drogas/alcohol. Si en algún momento durante mi empleo no hago la autorización necesaria, la Compañía puede terminar mi empleo.
- 8.** Entiendo que después de una oferta condicional de empleo pero antes de comenzar a trabajar, se me puede exigir que: (a) proporcione prueba de mi identidad

Al firmar a continuación, afirmo que he completado toda la solicitud lo mejor que he podido, he leído atentamente las declaraciones anteriores, acepto sus términos y entiendo que la Compañía se basa en todas y cada una de las representaciones, promesas, y libera al considerarme para el empleo.

Firma del solicitante

Fecha