

Formulario de solicitud de empleo

Somos un empleador que ofrece igualdad de oportunidades. Esta aplicación tiene una

Instrucciones (por favor leer): Por favor, lea cuidadosamente, escribir con claridad, y responder a todas las preguntas completamente. Sólo los candidatos que totalmente completas todas las secciones de esta solicitud serán considerados para el empleo, a pesar de responder a cualquier pregunta marcada como voluntaria es opcional. No serán entrevistados todos los solicitantes; Sólo los entrevistados recibirá una respuesta de vuelta. Si necesita alojamiento (s) durante su entrevista de empleo, por favor solicite con antelación tales de la entrevista.

04/12/2017

1 información del aplicante

Nombre: _____ Fecha: _____
APELLIDO PRIMERO NOMBRE MEDIO NOMBRE

Dirección: _____
NÚMERO CALLE CIUDAD ESTADO cremallera
CÓDIGO

¿Cuánto tiempo hace que vive en la dirección antes mencionada: _____

Teléfono principal Personal No: _____ Dirección de correo electrónico: _____

por en qué posición está solicitando: _____ Fecha disponible: _____

Trabajo horas deseada: _____ Marque todo lo que corresponda: Tiempo completo ParteHora

Se puede trabajar cualquier día de la semana, si es necesario: Sí No. Si no, indicar días *no* está disponible: _____

Va a trabajar horas extras, si así lo solicita: Sí No. De pago esperado: _____ por (marque uno)

Hora Mes

Total de horas y el horario son a discreción de la administración

2 Historia de empleo

Instrucciones (por favor leer): Enumerar empleador más reciente primero. Dar cuenta de todos los tiempos ocupados y desocupados durante los últimos diez años. Adjunte páginas adicionales si es necesario. Es inaceptable poner solamente "ver curriculum vitae" en cualquier sección.

Si se emplea actualmente, indicar a qué se busca otro empleo en "Motivo de salida".

Podemos contactar a su empleador actual: Sí No

**traba
jo 1**

Nombre del empleador: _____ Teléfono No: _____

Dirección: _____ Comience mes / año: _____

La mayoría Supervisor reciente: _____ FIN DE MES / año: _____

Título profesional: _____

Motivo de salida: _____

Responsabilidades mayores:

**traba
jo 2**

Nombre del empleador: _____ Teléfono No: _____

Dirección: _____ Comience mes / año: _____
La mayoría Supervisor reciente: _____ FIN DE MES / año: _____
Título profesional: _____
Motivo de salida: _____
Responsabilidades mayores:

trabajo 3 Nombre del empleador: _____ Teléfono No: _____
Dirección: _____ Comience mes / año: _____
La mayoría Supervisor reciente: _____ FIN DE MES / año: _____
Título profesional: _____
Motivo de salida: _____
Responsabilidades mayores:

trabajo 4 Nombre del empleador: _____ Teléfono No: _____
Dirección: _____ Comience mes / año: _____
La mayoría Supervisor reciente: _____ FIN DE MES / año: _____
Título profesional: _____
Motivo de salida: _____
Responsabilidades mayores:

3 Educación

Escuela secundaria Más reciente Escuela Superior: _____
Ubicación de la escuela (ciudad y estado): _____
Estado de finalización (marque uno): Graduado GED No se graduó; grado terminado: _____

Licenciatura. College (incl. Jr. College) más reciente: _____
Ubicación de la escuela (ciudad y estado): _____
Estado de finalización (seleccione uno): Graduado Hizo no se gradúan, pero años completado: _____
Principales temas):

Colegio de Postgraduados más reciente: _____
Ubicación de la escuela (ciudad y estado): _____
Estado de finalización (seleccione uno): Graduado Hizo no se gradúan, pero años completado: _____
Principales temas):

Escuela Técnica o Profesional la escuela más reciente: _____

Ubicación de la escuela (ciudad y estado): _____

Estado de finalización (seleccione uno): Graduado Hizo no se gradúan, pero años completado: _____

Principales temas): _____

Está actualmente inscrito en la escuela: Sí No. Lo que la escuela: _____

Enumerar los principales temas que se están estudiando _____

actualmente:

Si actualmente no está inscrito, haga planea inscribirse: No. Si es Sí, complete la línea siguiente:

Sí ¿Qué materias planea en el estudio y en donde: _____

¿Se movil. Contamos una licencia profesional o mercantil o certificado: identifique a continuación: Sí No. En caso afirmativo,

Tipo: _____ Emitido por: _____ Exp. Fecha: _____

Tipo: _____ Emitido por: _____ Exp. Fecha: _____

Por favor enumere cualquier habilidades de trabajo específicos que pueden poseer que no se han enumerado anteriormente, incluyendo idiomas y competencia con ordenadores y software específicos:

4 Militar *Responder a las siguientes dos preguntas es estrictamente voluntaria*

1. ¿Es usted un veterano: Sí No. 2. ¿Cuáles son las habilidades adquiridas durante el servicio militar pueden ser de interés o valor a nos: _____

5 Personal

Si es contratado, puede presentar prueba de identidad y el derecho legal para trabajar en los Estados

Unidos: Sí No

¿Es usted menor de 18 años de edad: Sí No

Si "Sí", se le proporcionará un permiso de trabajo u otra prueba de su derecho al trabajo: Sí No

¿Tiene usted una licencia de conducir válida: Sí No

En caso afirmativo, de qué estado: _____

Tener: ¿Alguna vez ha perdido o ha sido denegado una autorización de seguridad: Sí No

En caso afirmativo explicar: _____

los nombres de listas de parientes o conocidos utilizados por nuestra empresa: _____

Detalle las organizaciones profesionales a las que pertenece que se relacionan con la posición para la cual usted está solicitando:

Lista dos referencias (no es un patrón familiar o ex) quien has saber por lo menos durante cinco años:

NOMBRE

OCUPACIÓN

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

NOMBRE

OCUPACIÓN

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

6 Acuerdo

Instrucciones (por favor leer): Por sus iniciales en cada párrafo, estoy indicando que plenamente He leído y entendido el párrafo. Al firmar abajo, yo estoy de acuerdo

LEER Y INICIAL

a todo lo siguiente:

- 6.1 _____ Doy fe bajo pena de perjurio que estoy solicitando el empleo de buena fe con la intención de aceptar una posición, si se ofrece. También afirmo que la información contenida en esta solicitud es verdadera, completa y precisa.
- 6.2 _____ Autorizo la investigación de todas las declaraciones contenidas en esta solicitud si yo soy considerado para el empleo. También autorizo a los empleadores anteriores, referencias personales con nombre, o cualquier otra persona a la que la empresa puede hacer referencia, para dar cualquier tipo de información con respecto a mi empleo o posición académica junto con cualquier otra información personal o de otro tipo, que pueden o no estar en sus registros. Además consiento a la revisión de todo el material publicado públicamente en sitios de medios sociales y estoy de acuerdo en que esos materiales se puede considerar para decidir si ofrecer empleo. Yo entiendo que no estoy obligado a proporcionar ninguna contraseña para poder facilitar cualquier revisión de los medios sociales.
- 6.3 _____ Yo entiendo que la falsificación u omisión de cualquier hecho que llamé a este documento, la recepción de las referencias insatisfactorios, o la falta de pasar un examen médico prescrito, si es necesario para el cargo, será causa suficiente para la descalificación para el empleo o para mi separación de la administración de la compañía si se han empleado.
- 6.4 _____ Yo entiendo que las ofertas de empleo pueden estar supeditada a una verificación de antecedentes satisfactorios, incluyendo una revisión de mis antecedentes penales. Ningún solicitante será negado el empleo únicamente por el hecho de que han sido cargadas, cometidos, o ha sido condenado (o se ha declarado culpable o sin disputa) de un delito. La naturaleza de la infracción, la fecha de la infracción, las circunstancias que rodean, y la relevancia de la ofensa a la posición (s) solicitó serán consideradas.
- 6.5 _____ Entiendo y acepto que nada de lo contenido en esta solicitud, o comunicado durante cualquier entrevista que se podrá conceder, o durante mi empleo si es contratado, se pretende crear un contrato de trabajo entre la compañía y yo. Además, entiendo y acepto que si es contratado, mi empleo será "a voluntad", por ningún período definido o determinable de tiempo, y puede ser terminado en cualquier momento y por cualquier motivo o sin motivo alguno, con o sin previo aviso, a opción de la empresa o de mí. Entiendo y acepto que hay promesas o representación contraria a esta "a voluntad" condiciones son vinculantes para la empresa, y que no he confiado, y no depender, de ninguna declaración oral o escrita en la medida en que tal podría incluso sugerir que mi estado es otra cosa que "a voluntad." Además, entiendo y acepto que mi'va a'estado no puede cambiarse excepto mediante un documento escrito dirigiéndose específicamente a mi'a voluntad'de estado y firmado por un funcionario específicamente autorizado de la empresa. Estoy de acuerdo que es mi responsabilidad de confirmar la autorización de cualquier persona que firma un documento de este tipo, ya que entiendo la intención de la empresa no es entrar en cualquier acuerdo de empleo que no sean "a voluntad."
- 6.6 _____ Entiendo y acepto que este es el acuerdo completo entre mí y la empresa en relación con el término de mi empleo y sustituye cualquier otro acuerdo oral o escrita o la comprensión. Estoy de acuerdo, además, que todos los de este acuerdo es una parte de cualquier relación de empleo que pueda tener con la empresa y por la presente fusionado e integrado en cualquier acuerdo o entendimiento con respecto a mi empleo.

Firma del aplicante: _____

Fecha: _____